

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

1. Wykonaniu pieczątek automatycznych, samotuszujących;
2. Wykonaniu i montażu – na posiadanych przez Zamawiającego automatach/pieczątkach – gumek z tekstem;
3. Wymianie wkładek tuszujących (poduszek) w pieczątkach;
4. Opracowaniu graficznym i wydrukowaniu wizytówek;
5. Dostarczeniu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Szacowana ilość przedmiotu zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa towaru** | Szacowana ilość w szt. |
| Automat samotuszujący typu Wagraf 2 lub równoważny (38mm x 14mm) | 40 |
| Automat samotuszujący typu Wagraf 3 lub równoważny (47mm x 18mm) | 10 |
| Automat samotuszujący typu Wagraf 4 lub równoważny (58mm x 22mm) | 3 |
| Wyrób gumki metodą polimerową i jej montaż:: |  |
| ilość wierszy: |  |
| 1 | 1 |
| 2 | 40 |
| 3 | 12 |
| 4 | 8 |
| 6 | 8 |
| Poduszka tuszująca do automatu typu Wagraf 2 lub równoważnego (38mm x 14mm) | 15 |
| Poduszka tuszująca do automatu typu Wagraf 3 lub równoważnego (47mm x 18mm) | 5 |
| Poduszka tuszująca do automatu typu Wagraf 4 lub równoważnego (58mm x 22mm) | 2 |
| Wizytówka jednostronna imienna /w pakietach min. 50 szt./ | 2400 |
| Wizytówka jednostronna firmowa /w pakietach min. 50 szt./ | 400 |

1. **Wykonanie i dostawa pieczątek oraz gumek**
2. Automaty, które zostaną użyte do pieczątek automatycznych powinny odpowiadać parametrom automatów typu „Wagraf” lub równoważne;
3. Automaty muszą posiadać okienko na umieszczenie treści pieczątki;
4. Do wykonania zlecenia samych gumek z tekstem i ich montażu będą użyte automaty typu „Wagraf” lub równoważne będące w posiadaniu Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru automatów/pieczątek od Zamawiającego – w ciągu 1 dnia roboczego od daty przesłania informacji do Wykonawcy;
5. Wszystkie wkładki tuszujące w przekazanych automatach muszą być nasączone tuszem, którego kolor każdorazowo zostanie określony przez Zamawiającego w chwili przesłania jednostkowego zamówienia;
6. Treść, czcionka oraz układ graficzny pieczątek będą każdorazowo przesłane   
   do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę;
7. Termin realizacji usługi i dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia na podstawie złożonego zlecenia częściowego dla:
8. pieczątek – zlecenia złożone w dni powszednie do godziny 15:30, realizacja następnego dnia roboczego do godziny 12:00;
9. gumek – maksymalnie 2 dni robocze (w tym 1 dzień roboczy na odbiór od Zamawiającego automatów/pieczątek)
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia własnymi siłami, dostarczyć   
    na własny koszt i ryzyko do siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59.
11. **Wykonanie i dostawa wizytówek**
12. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania graficznego wzoru wizytówek oraz ich druku według bieżących potrzeb Zamawiającego;
13. **Minimum zamawianego pakietu jednego wzoru wizytówek wynosić będzie 50 sztuk.**
14. Parametry wizytówek:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa asortymentu | Opis | Treść |
| 1 | Wizytówka jednostronna - imienna (druk offsetowy) | Format: 85 mm x 55 mm Druk: 2+0 Papier biały: Conqueror Biały 320g Docięcie do formatu (prostokąt) | Logotyp Imię i Nazwisko Funkcja E-mail, telefon komórkowy Stopka teleadresowa |
| 2 | Wizytówka jednostronna - firmowa (druk offsetowy) | Format: 85 mm x 55 mm Druk: 2+0 Papier biały: Conqueror Biały 320g Docięcie do formatu (prostokąt) | Logotyp Nazwa miejskiej jednostki organizacyjnej E-mail, telefon Stopka teleadresowa |

1. Treść i znaki do nadruku na wizytówkach będą każdorazowo przesyłane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę a realizacja zamówienia nastąpi po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego przygotowanego projektu wizytówek;
2. Wizytówki muszą być wykonane zgodnie ze wzorem określonym w „Identyfikacji wizualnej miejskich jednostek organizacyjnych”. Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną „Identyfikację wizualną miejskich jednostek organizacyjnych”;
3. Czas opracowania projektu graficznego wizytówek wynosić będzie 1 dzień roboczy od dnia złożenia zlecenia;
4. Termin realizacji usługi i dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia na podstawie złożonego zlecenia częściowego dla: wizytówek – 1 dzień roboczy od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego projektu graficznego oraz treści wizytówek;
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia własnymi siłami, dostarczyć na własny koszt i ryzyko do siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59.